

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES Y APELLIDOS:	LUZ CAROLINA OCAMPOS VEGA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	5.503.349
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
COORDINACIÓN:	-----
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	-----

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000123587K

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANA

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:

10-ago-26

Hasta:

14-ago-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Auditoria interna bajo la Norma ISO 9001:2015 para el proceso de gestión de Aduanas y Norma de Requisistos Minimos MECIP. Sistema Integrado de Gestión.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:

Fecha de Emisión: 24/08/2026



MONICA J. SACCOMIA PERRENS, Jefa Interina
Gerencia de Gestión de la Calidad
Coordinación de Desarrollo Institucional
Dirección General de Normalización, Modernización e Innovación
Gerencia Ejecutiva

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"